

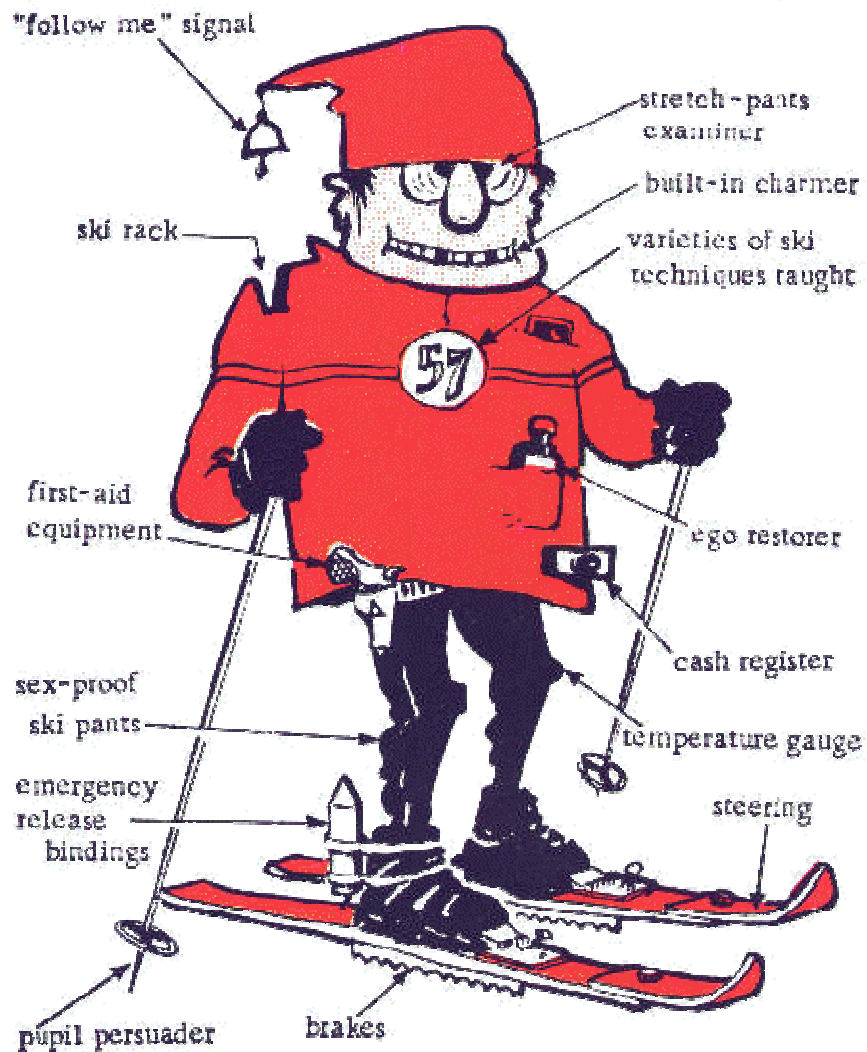
# SKIKANTEN "LIGHT"



NIEUWSBULLETIN van de  
Nederlandse Vereniging van Ski- en Sneeuwsportleraren  
NVVS

# 48, juli 2007

## THE CERTIFIED SKI INSTRUCTOR





## SKIKANTEN "LIGHT"

Nieuws- en technisch Bulletin van de  
Nederlandse Vereniging van Ski- & Sneeuwsportleraren

[www.nvvski.org](http://www.nvvski.org)

Juli 2007

Beste leden,

Dit nummer van Skikanten gebruiken we als boekje voor de a.s. algemene ledenvergadering van onze vereniging.

Die **ALV** wordt gehouden op **26 augustus 2007** van **12.30 uur** tot 14.30 uur in het clubhuis van skiclub de **Wolfskamer** te **Huizen**.

Voor en na de vergadering vindt er een applicatie plaats. Na de applicatie 's middags wordt de dag rond 17.30 uur besloten met een gezellige **barbeque**.

**Inhoud** van dit nummer:

- Convocatie
- Agenda
- Notulen ALV 2006
- Jaarstukken 2006
- Begroting 2008
- Draaiboek Applicaties

(Convocatie en agenda werden in juli reeds separaat verzonden.)

Tot de 26<sup>e</sup>,

**Hans Hochsteger**  
Voorzitter NVVS



# Nederlandse Vereniging Van Ski- en sneeuwsportleraren

Niederländischer Ski- und Schneesportlehrerverband  
Société hollandaise des Moniteurs de Ski et sports d'hiver  
Dutch Association of Ski- and snow sports instructors

**Aan: leden NVVS**

Weesp, 06.07.2007

Betreft : **Convocatie** algemene ledenvergadering **ALV 2007**

Beste leden,

Hierbij nodigen wij je uit voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering van NVVS. Deze zal gehouden worden op **zondag 26 augustus** a.s. tussen 12.30 en 14.30 uur in het clubhuis van de Wolfskamer te **Huizen**.

## AGENDA

1. Opening van de vergadering.
2. Ingekomen stukken.
3. Notulen vorige ledenvergadering d.d. 27.08.2006.
4. Mededelingen
  - Verslag door de voorzitter over het afgelopen verenigingsjaar.
  - Verslag Interski Korea.
  - Meiweek Val Thorens 2007
    - Sneeuwapplicatie
    - Dinsdagavond Forum
    - Test Event
    - Synchro Challenge
  - Applicaties en licenties.
  - Materiaalsponsoring.
5. Financieel verslag over het jaar 2006.
  - Verslag kascommissie; décharge penningmeester.
6. Begroting 2008.

7. Verkiezing van het bestuur.

Volgens het rooster van aftreden zijn Frank Luiten en Tjeerd Terpstra aftredend. De eerste is wel herkiesbaar, de laatste niet.

Kandidaten kunnen worden voorgedragen conform artikel 6c van het Huishoudelijk Reglement dat luidt: "Vijf of meer leden hebben het recht om (tegen)kandidaten voor te dragen. Zij dienen het bestuur hier tenminste vijf volle dagen voor de ledenvergadering schriftelijk van op de hoogte te stellen en tevens een bewijs van bereidheid van de betreffende kandidaat te overleggen".

8. (Her)benoeming commissies :

*Wijzigingen:*

Commissie Applicaties: Rob Beukers, Anita Hoogland; (exit Tjeerd Terpstra, Josh Bakker)

Commissie Demoteam: Ontbinding; (exit Carel Bodenhorst, John de Vilder, Frank Luiten)

Verkiezing leden kascommissie

*Geen wijzigingen:*

Commissie	Frank Luiten(vz)	Nol van Oss	John de Vilder
Leerplanontwikkeling:	Jack v.d. Varst	René Rijdsdijk	Tjeerd Terpstra
	Alijd Vervoorn (namens Ned. Ski Ver.)		

Redactie Commissie: Frank Luiten      Nol van Oss      Anita Hoogland

9. Demoteam 2007 - 2011

Mededeling over planning en procedures.

10. Rondvraag; wat verder ter tafel komt.

Met vriendelijke groeten,  
namens bestuur NVVS,

Hans Hochsteger  
Voorzitter

Frank Luiten  
secretaris

**Nota Bene**

De diverse bijlagen

- Notulen vorige ledenvergadering d.d. 27.08.2006

- Jaarstukken 2006

- Begroting 2008

- Draaiboek Applicaties 2007/08

zullen jullie begin augustus separaat worden toegezonden in de vorm van een uitgave van ons verenigingsbulletin "Skikanten".

**NOTULEN LEDENVERGADERING NVVS  
27.08.2006 te Huizen**

Aanwezig : Hans Hochsteger, Frank Luiten, Rob Beukers, Anita Hoogland, Tjeerd Terpstra, Nol van Oss, Toni Heidegger, Petra Stolk, Anique Wiggemansen, Monique Vernooy, Eric Eelman, Bert Heemskerk, Jacqueline Heemskerk, Trudie Maas, Niels Hoogland, Niels Hogenhout, Yvonne Cassee-Marks, Hendrik Jan Cassee, Peter Hans Mastboom, Cees den Ouden, Marit Sanderse, Josineke Blok, Karin KleinJan, Bas van Engelen, Cas van Veghe, Piet van Diemen, Robin Santifort, Pauline van Wakeren, Marin Tolic, Jos van Rossenberg, Bart de Boer, Philip de Koningh, Vincent van den Broek, Teus van Dijk, Ben Willard, Walter van der Schee, Marjan Daalhuysen, Peter Klapper, Edwin Stort, Pieter Rosielle, Sylvia Nekleman., Rinus Sierat, Bas Elhorst

Afw. m. k.: Rob Braun, Nicky Broos, Monique Broos, Frank Schrijvers, Steven Daemen, Hilde Bax, Lex van Rijn, Henk Wijsbeek, Bram Dekker, Han de Leeuwerk, Mathieu van Loon, Guus Bosveld Heinsius.

**AGENDA**

**1. Opening van de vergadering.**

Voorzitter Hans Hochsteger opent de vergadering en heet iedereen welkom.  
Secretaris Frank Luiten neemt de presentielijst door; zie boven.

**2. Ingekomen stukken.**

Secretaris Frank Luiten deelt mede dat er ter zake van de ALV – behalve de afmeldingen – geen stukken zijn binnen gekomen.

**3. Notulen vorige ledenvergadering d.d. 28.8.2005.**

De notulen van bovengenoemde vergadering worden akkoord bevonden.

**4. Mededelingen**

Verslag over het afgelopen verenigingsjaar.

Hans vermeldt dat het NVVS bestuur met de NskiV in gesprek is geweest over herziening van de samenwerkingsovereenkomst (die is afgerond en wacht op ratificatie), en nog in gesprek blijft over de herstructurering van de opleidingen in het kader van de Kwalificatie Structuur Opleidingen (KSS). De NVVS streeft ernaar om de opleidingen laagdrempeliger te maken (onder meer door decentralisering en modulaire opbouw), en om daarvoor een nauwere samenwerking te zoeken met de skischolen.

Verder is het afgelopen jaar weer de nodige tijd en energie besteed aan de volgende activiteiten: demoteam 2003-2007, applicaties, meiweek 2005 in Val Thorens, database ledenadministratie en financiën.

Meiweek Val Thorens

Frank: Conform de opgave in het laatste beleidsplan om de contacten met de achterban te intensiveren, en de NVVS zichtbaarder te maken in het veld, zijn we ook dit jaar weer aanwezig geweest in de meiweek van 2006 in Val Thorens met een NVVS stand, een sneeuwapplicatie (16 deelnemers), een voorlichtingsavond (circa 60 belangstellende skileraren), en hebben we ook weer de Synchro Challenge georganiseerd (met ruim 20 deelnemende teams).

De Synchro Challenge krijgt trouwens ook een vervolg in Nederland: In december 2005 organiseerde Rob van Schie van Alpine Sports in Hoorn een succesvolle wedstrijd synchroon skiën, op 12 november a.s. organiseert Piet van Diemen van Skicentrum Hillegom een soortgelijke Synchro Challenge

Waren we in 2005 voor het eerste betrokken bij de organisatie van het Test Event, dit jaar (2006) waren we zelfs hoofdorganisator van het Test Event. Mede dankzij deze activiteiten, de

samenwerking met Snowtime en verder dankzij posters, folders, spandoeken en vlaggen was de NVVS weer duidelijk aanwezig.

De contacten met onze achterban werden versterkt, en ook de contacten met de touroperators en importeurs van skis en snowboards in het kader van het Test Event 2006 leidden, evenals vorig jaar, tot een waardevolle uitbreiding en versteviging van ons netwerk.

#### Applicaties en licenties.

Tjeerd Terpstra : De applicaties 2005 zijn goed verlopen. We hebben gekozen voor wat minder applicaties, met meer deelnemers. Dus dit jaar staan op het programma de sneeuwapplicaties in Val Thorens en Kaprun, en de binnenlandse applicaties in Huizen en Hillegom. Vandaag is goed bezocht, en ook Hillegom 9 september zit vol. Voor de applicatie sneeuw- en lawinekunde in het najaar loopt het niet storm, dus houden we er rekening mee dat we die moeten cancelen. Ook langlauf in Huizen liep niet qua aanmeldingen, bovendien was de baan niet klaar. Voor de sneeuwapplicatie in Kaprun zijn er wel al wat aanmeldingen, maar is nog plaats.

#### Materiaalsponsoring.

Rob Beukers: Afgelopen jaar heeft slechts 1 persoon gebruik gemaakt van deze ledenservice. Dat is natuurlijk weinig, kennelijk hebben de meeste leden zo hun eigen kanalen om aan materiaal te komen. Maar ook al is dat weinig, toch houden we deze ledenservice overeind, alleen zullen we er niet zoveel energie insteken als we van plan waren. We zullen er wel het e.e.a. over publiceren op de website en in Skikanten of mailings. Geïnteresseerden kunnen dan contact opnemen met Rob Beukers, die ze individueel van dienst zal zijn.

Er komt naar alle waarschijnlijkheid nog wel een aanbieding binnen van Adidas brillen.

#### Fiscus

Hans deelt nog mee dat we een accountantsbureau onze financiën hebben laten bekijken om onprettige en vooral onverwacht acties van de zijde van de fiscus te voorkomen. (De fiscus heeft de belastingvrije voet voor vrijwilligerswerk verhoogd van € 750 naar € 1500. Vanwege de Wet Ketenaansprakelijkheid zouden er voor de NVVS mogelijk financiële problemen kunnen zijn ontstaan i.v.m. de navorderbare afdracht sociale lasten over uitbetaalde docentenhonoraria. Het betreft hier slechts een klein aantal mensen.)

### **5. Financieel verslag over het jaar 2004 en 2005.**

Hans deelt mee dat penningmeester Rob Braun op vakantie is. Ter zake van de jaarstukken van 2004 hij deelt mee dat deze in principe vorig jaar al waren behandeld, maar dat op advies van kascommissielid Bart de Boer de systematiek van de presentatie van de cijfers over 2004 is gewijzigd om e.e.a. beter inzichtelijk te maken. Wij willen dan ook deze gewijzigde jaarstukken van 2004 aan de ALV ter goedkeuring voorleggen, uiteraard tezamen met die van 2005. Hij deelt mee dat het bestuur er voorstander van is het batig saldo over 2005 toe te voegen aan de reserve beleidsplan.

Kascommissielid Bart de Boer leest vervolgens de verklaring voor waarmee hij de ALV voorstelt om penningmeester en bestuur décharge te verlenen terzake van het gevoerde financiële beleid en de jaarstukken over de jaren 2004 en 2005. De vergadering gaat hiermee akkoord.

### **6. Begroting 2005.**

Vervolgens stelt Hans de begroting 2007 aan de orde. Aangezien er geen vragen zijn vraagt hij de vergadering om goedkeuring van de begroting, welke wordt verleend.

### **7. Verkiezing van het bestuur.**

Zoals vermeld in de convocatie voor deze ALV zijn Hans Hochsteger en Rob Beukers aftredend. Beide stellen zich herkiesbaar. Beiden worden bij acclamatie herkozen.

### **8. (Her)benoeming commissies :**

Voorgesteld wordt om de samenstelling van de navolgende commissies ongewijzigd, te laten:

Commissie Applicaties : Tjeerd Terpstra, Josh Bakker, Frank Luiten  
Commissie Demoteam : Carel Bodenhorst, John de Vilder, Frank Luiten

Commissie Communicatie (voorheen Redactie cie Skikanten): Frank Luiten, Nol van Oss, Anita Hoogland

Commissie Leerplanontwikkeling : Frank Luiten(vz), Nol van Oss, John de Vilder, Jack v.d. Varst, René Rijdsdijk, Tjeerd Terpstra, Alijd Vervoorn (namens Ned. Ski Ver.)

**Verkiezing leden kascommissie:** Philip de Koningh en Edwin Stort stellen zich beschikbaar als nieuwe leden van de kascommissie, zij worden bij acclamatie gekozen.

### 9. Wijziging Huishoudelijk Reglement

Artikel 10, lid g, wordt gewijzigd in: "De contributie voor aspirant-leden bedraagt jaarlijks ca. 85% van de contributie van nationale leden afgerond op € 0,25. "

Naar aanleiding van deze wijziging hebben we het HR doorgenomen en nog enkele andere wijzigingen aangebracht zoals o.a. vermeld in de bijlage bij de agenda. Frank leest de door het bestuur voorgestane wijzigingen voor.

De ALV stemt hiermee in.

Een exemplaar van het herziene Huish. Regl., zoals dat op 27.08.2006 door de ALV is goedgekeurd, zal zo spoedig mogelijk op de website geplaatst worden.

### 10. Demoteam DSPT

Namens het Management Team van het DSPT doet Frank kort verslag van de stand van zaken m.b.t. het demoteam.

Had het Management Team (Carel Bodendorst, John de Vilder en Frank Luiten) aanvankelijk nog wel eens wat twijfel/moeite met de motivaiteen inzet van sommige leden van het team, naarmate het congres steeds dichterbij komt neemt de druk om al de dingen, die naast het trainen nog gedaan moeten worden, ter hand te nemen toe, en dat is een goede zaak, want er moet nog veel gebeuren. Tijdens de laatste trainingsweek in Kaprun eind mei, lijkt men eindelijk echt in de startblokken te willen komen, en zijn de puntjes dan ook weer eens goed op de i gezet. Op deze plaats nog maar eens lof voor de inzet van teammanager Carel Bodendorst die de DSPT kar trekt als geen ander.

Het demoteam kent de volgende werkgroepen: Visie en ontwikkeling (voor inhoud en uitvoering van de presentaties in Korea) , Hospitality en Reizen (t.b.v. de sponsors), PR en Promotie, Training en Congres, Hand Out en Loterij. In al die werkgroepen wordt nu aangepakt.

Begin november is de laatste trainingsweek in Kaprun, en daarna staat Korea voor de deur. Het team gaat twee dagen eerder naar Korea (24 januari) om vóór het congres noch een paar dagen te trainen en te wennen aan het terrein en de omstandigheden.

Interski Korea 2007 belooft een spectaculair en exotisch congres te worden, een éénmalige kans dus om Korea te bezoeken. Belangstellenden kunnen nog mee naar het congres. Zij kunnen zich opgeven bij de secretaris.

### 11. Rondvraag; wat verder ter tafel komt.

- Nol van Oss: Hoe staat het met het leerplan?

Frank: Na een (toegegeven: te lange) tijd van stilte kan ik medelen dat na een behoorlijk lastige redactie van de tot nu toe bestaande teksten de eindversie van het concept gereed is en is toegezonden aan Nol en aan Bart de Wolf van de NskiV.

Volgende stappen zijn een afsluitende vergadering van de commissie leerplan om het eindconcept te bespreken en te bezien wat er nog veranderd, aangevuld of geschrapt moet worden, waarna het eindconcept vastgesteld kan worden.

Vervolgens kan het dan in de opleidingen vande NskiV worden ingebracht.

Ook zal het aan het veld gepresenteerd moeten worden, aan directeuren en hoofdskilleraren van skischolen, en aan NVVS leden tijdens een applicatie, teneinde het gedragen te krijgen in en door het veld.

- Trudie Maas: Wat is het verband tussen applicaties en licenties?

Tjeerd: Licentie is een civiele erkenning, waaruit blijkt dat je jezelf geregeld laat bijscholen om op

de hoogte te blijven van de ontwikkelingen op je vakgebied. Daarvoor moet je met een bepaalde minimumfrequentie deelnemen aan applicaties, zowel in Nederland als in de sneeuw. Licentiesystemen worden door het Ministerie van VWS sterk gepropageerd, maar we beschikken (helaas) niet over sancties om mensen te dwingen tot deelname. In Nederland blijft een diploma nu eenmaal je leven lang geldig, en is het bijhouden van je vak of specialiteit je eigen verantwoordelijkheid.

Trudie: Nu is de applicatie gratis, er is zelfs een barbeque aan gekoppeld, en nog zijn er, vind ik, weinig mensen.

Conclusie na enige discussie: er moet nog meer gedaan worden om de deelname aan de applicaties te bevoorderen. Dat kan o.a. door de bekendheid van de applicaties te verbeteren door het direct aanschrijven van skischolen, maar ook door het stimuleren van collega's om deel te nemen (:Hoofddorp is hier vandaag met 10 man!!).

- Wanneer komt er een B-opleiding Snowbaord?

Tjeerd: Ook als NVVS bepleiten wij dat al jaren. Die bal ligt al een hele poos bij de NskiV.

Volgens Gosse Bijlenga liggen alle papieren zo goed als klaar.

- Trudie Maas: De toegestuurde lijst van NLcoach was een rommeletje.

Frank: Dat klopt. Ik heb onmiddellijk aangedrongen op een correcte geschoonde lijst, en heb die inmiddels ook ontvangen.

## **12. Sluiting van de vergadering.**

De voorzitter dankt eenieder voor zijn aanwezigheid en inbreng. Hij sluit de vergadering en wenst iedereen een goed middagdeel van de applicatie, na afloop een gezellige barbeque en daarna wel thuis.





## **DRAAIBOEK NVVS APPLICATIES**

**INFORMATIE KIT**  
**voor DOCENTEN**  
**van**  
**NVVS APPLICATIES**

juli 2007

## **Inhoudsopgave**

1	INTRODUCTIE .....	11
2	DE COMMISSIE APPLICATIES.....	- 2
-		
3	TIJDSPAD ACTIVITEITEN.....	11
4	JAARPLANNING APPLICATIES.....	12
5	COORDINATIE APPLICATIES IN NEDERLAND .....	13
4.1	Inleiding.....	13
4.2	Voorafgaande aan de applicatie.....	13
4.3	Tijdens de applicatie .....	13
4.4	Overige zaken voor tijdens de applicatie (indien van toepassing).....	13
4.5	Na afloop van de applicatie .....	13
6	TAAKOMSCHRIJVING DOCENT .....	14
5.1	Inleiding.....	14
5.2	Docent.....	14
5.2.1	Vorbereidende werkzaamheden.....	14
5.2.2	Tijdens de applicatie .....	14
5.2.3	Evaluatie.....	14
7	TAKEN VERTEGENWOORDIGER APPLICATIE COMMISSIE.....	15
6.1	Inleiding.....	15
6.2	Voorafgaande aan de applicatie.....	15
6.3	Tijdens de applicatie .....	15
6.4	Na afloop van de applicatie .....	16

### **Bijlagen:**

- Protocol docenten
- Applicatieverslagformulier (docent)
- Evaluatieformulier applicatie (deelnemer)
- Declaratietarieven
- Declaratieformulier

Belangrijke achtergrond informatie, te vinden op de website [nvvski.org](http://nvvski.org):

- Reglement Applicaties NVVS
- Licentieregeling NVVS
- Applicaties op maat

## INTRODUCTIE

Dit draaiboek is voor alle betrokkenen bij de organisatie van applicaties voor de NVVS. Hierin wordt aangegeven op welke wijze een applicatie georganiseerd dient te worden en welke taken en verplichtingen er zijn. Alle betrokkenen bij de organisatie van een applicatie worden geacht kennis te hebben genomen van de inhoud van dit draaiboek. Indien er vragen of opmerkingen zijn, neem dan contact op met de Commissie Applicaties.

## 2 DE COMMISSIE APPLICATIES

Ten tijde van de verschijning van deze versie van het Draaiboek Applicaties (juli 2007) maken de volgende personen deel uit van de commissie:

Rob Beukers [beukers93@zonnet.nl](mailto:beukers93@zonnet.nl) 06-22786325

Niels Hogenhout [nhogenhout@orange.nl](mailto:nhogenhout@orange.nl) 06-40788879

Anita Hoogland [anita.hoogland@web.de](mailto:anita.hoogland@web.de) 06-29473025

De commissie wordt uiteraard ondersteund door het secretariaat : [nvvski@xs4all.nl](mailto:nvvski@xs4all.nl)

## TIJDSPAD UIT TE VOEREN ACTIES

Week	Actie
Wk X - 8	Docentenbijeenkomst (indien noodzakelijk)
Wk X - 7	Verslag docentenbijeenkomst opsturen
Wk X - 6	Inhoud en programma vastleggen en opsturen
Wk X - 4	Verslag met theoretische onderbouwing van het programma klaar en opsturen
Wk X - 3	Terugkoppeling Applicatie Commissie (indien van toepassing) op het programma
WK x - 1	Aangepast exemplaar, geschikt voor publicatie in Skikanten/ website overleggen aan Applicatie Cie
Week X	Applicatie
Wk X +1 (Uiterlijk)	Onkostendeclaraties getekend opsturen
Wk X +1 (uiterlijk)	Evaluatieformulieren deelnemers opsturen
Wk X +1 (uiterlijk)	Verslag van vert.w. Appl.cie/ docent m.b.t. applicatie van voorbereiding tot afsluiting.

Alle verslagen en andere documenten dienen opgestuurd te worden naar de Applicatie commissie

# JAARPLANNING APPLICATIES

SEIZOEN 2007 / 2008

(wijzigingen en aanvullingen voorbehouden)

Maand	Datum	Accommodatie	Tijdsduur	Docenten	Discipline	Locatie
Aug	Zon <b>26/8/07</b>	Buitenbaan				
		1 Ev	9.-10	Tjeerd	Skien	<b>Huizen</b> , Wolfskamer
		1 Lesopbouw	10-11	Richard		
		1 Korea	11-12	(Gosse	Snowb)	
		Pauze / ALV	12.00 - 14.30			
		1 Sychro	14.30 - 15.30			
		1 Sychro wed	15.30-16.30			
Sept	Zat <b>8/9/07</b>	Binnenbaan			Skien	Skicentrum <b>Hillegom</b>
		1 ev	9-10	Tjeerd		
		1 les opbouw	10-11	Richard		
		1 Synchron	11-12			
		1 Synchron wed	12-13			
Sept	Zat <b>22/9/07</b>	Binnenbaan	zelfde progr. als 8/9/07		Skien	<b>Zwolle</b> Indoor
Okt	Zat 6/10/07	Buckel	9-12	Richard	Skien	<b>Bergen II</b> Primo
Okt	Zat 6/10/07	Buitenbaan	9-17	Marco	<b>Langlauf</b>	LLV <b>Gouda</b>
Okt	Dins 13/10 tm Zon 21/10/07	Sneeuwapplicatie		Tjeerd	Skien	Kaprun Gletstsch
		1 dag Ev	9-13	Rene		
		1 dag Buckel	9-13			
		1 dag Carven	9-13			
		1 dag Slalom afs wed	9-13			
Nov	Zat 24/11/07	EHBO	9-13	????	Allen	Skicentrum <b>Hillegom</b>
Febr	7 – 10/02/08	sneeuw			<b>Langlauf</b>	<b>Thüringen (D)</b>
Mrt	Zat	indoor sneeuw				
		Freeride	9-13	Otmar	Skien	???
				Mark (gastdocent)		
Apl	Zat 5/4/08	Buitenbaan				<b>Hoofddorp</b> Skicentrum
		Slalom	9-13	Richard		
				Stephan		
				Ruud		
Mei	26/4 tm 3/5/08	Sneeuw				<b>Val Thorens</b>
		1 Situatief sk	9-13	????		
		1 Buckel	9-13	????		
		1 Synchron	9-13	????		
Juni	Zat 6/6/08	Sneeuw/water/Trampoline		Jeffrey	Skien	<b>Valkenswaard</b> , Montana
		9-13	Peter			

## COORDINATIE APPLICATIES IN NEDERLAND

### ***Inleiding***

De applicaties worden georganiseerd en gecoördineerd door de Commissie Applicaties. Hierna volgt een puntgewijze opsomming van de actiepunten voor een NVVS applicatie.

### ***Voorafgaande aan de applicatie***

- Planning applicaties (datum, locatie, docenten, programma en inhoud)
- Docenten en locaties regelen
- Publicatie applicatie d.m.v. mailing en website (event. Skikanten)
- Telefonisch contact met de baan als laatste check (bijv. openingstijd, beschikbaar materieel)
- Zorgen dat benodigd NVVS materiaal ter plaatse aanwezig zal zijn (bijv. camera, slalmpalen, boor)

### ***Tijdens de applicatie***

- Inschrijflijs met betalingen en debiteuren (van penningmeester)
- Deelnemerslijst van secretariaat
- Logboekjes en stempel
- Evaluatieformulier voor deelnemers
- Declaratieformulier voor docent(en)  
zelf invullen:
  - uren
  - verblijf
  - evt. voorbereidingsvergoeding
  - aantal km a € 0,19
  - vergoeding kopieerwerk
  - eventuele vergoeding voor overig materiaal (camera, flipover etc) meteen ingevuld en door docent ondertekend weer innemen en naar penningmeester sturen.
- Evaluatieformulier voor docent(en)
- Folders over NVVS lidmaatschap en inschrijfformulieren
- Fotoestel (tbv archief en Skikanten)

### ***Overige zaken voor tijdens de applicatie (indien van toepassing)***

- Kopie van het huurcontract met de baan
- Kopie van het contract met de docent(en)
- Huurmateriaal
- Videocamera('s)
- Videoweergave apparatuur

### ***Na afloop van de applicatie***

- Getekende presentielijst doorsturen aan secretariaat
- Nabetalingen doorgeven en overmaken op NVVS bankrekening 17.49.35.358 te Uden

- Secretariaat berichten over potentiële nieuwe leden
- Secretaris bevestigt eventuele nieuwe lidmaatschapsaanvragen

## TAAKOMSCHRIJVING DOCENT

### *Inleiding*

De taakverdeling van de docenten geschiedt in samenspraak met de betrokken docenten en het verantwoordelijke NVVS bestuurslid/ lid Applicatie commissie. Er wordt onderscheid gemaakt in voorbereidende werkzaamheden, taken tijdens de applicatie en na afloop van de applicatie.

De docent(en) wordt tijdens een applicatie geacht representatief gekleed te zijn in de kleding van de NSkiV/ NVVS, d.w.z. Interski Korea tenue (Helly Hansen) of opleiderstenue (Nike) met badges van NskiV en NVVS.

Als bijlage van dit draaiboek is het protocol Docenten opgenomen. Hierin wordt tevens toegelicht wat de verplichtingen zijn van de NVVS richting de docent.

### *Docent*

#### **Vorbereidende werkzaamheden**

- Neemt indien nodig vooraf deel aan de bijeenkomst(en) met het voltallige docententeam van een applicatie.
- Draagt er mede zorg voor dat er goede onderlinge afspraken worden gemaakt omwille van het welslagen van de applicatie. De lessen van alle docenten dienen zo veel mogelijk eenduidig te zijn.
- Zorgt voor een zinvolle theoretische onderbouwing van de lessen op papier voor de deelnemers. Een definitief exemplaar hiervan dient uiterlijk één week voor de eerste dag van de applicatie in het bezit te zijn van de Applicatie commissie.
- Het bestuur is gerechtigd deze stukken te publiceren in het verenigingsblad "Skikanten".

#### **Tijdens de applicatie**

- Zorgt er voor op de applicatiedag(en) minimaal een half uur voor aanvang aanwezig te zijn.
- Dient, na overleg met een vertegenwoordiger Applicatie commissie, tijdens de applicatiedagen zodanig flexibel om te gaan met gewijzigde omstandigheden, dat het hoogste leerrendement gehaald wordt.
- Is verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers en omstanders inzake de verrichtingen die als lesapplicatie worden uitgevoerd.

#### **Evaluatie**

- Bij meerdere aaneengesloten lesdagen, vindt er elke dag een (korte) evaluatie plaats tussen docent(en) en de vertegenwoordiger Applicatie commissie.

- Direct na afloop van de applicatie bepaalt de docent in overleg met de betrokken vertegenwoordiger Applicatie commissie of er deelnemers zijn die niet in aanmerking komen voor aftekening van de applicatie in hun logboekje.
- Na ontvangst van de evaluatieformulieren dienen deze na maximaal 1 week ingevuld teruggezonden te zijn.

**Bij VERHINDERING om les te geven wordt de docent geacht ZELF zorg te dragen voor adequate vervanging. De docent informeert de plaatsvervanger over de inhoud van de applicatie en alle overige ter zake doende informatie om de applicatie een kwalitatieve invulling te geven. Tevens dient de applicatie commissie zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld te worden.**

## TAKEN VERTEGENWOORDIGER APPLICATIE COMMISSIE

### *Inleiding*

Voor iedere applicatie wordt afgesproken wie optreedt als vertegenwoordiger van de Applicatiecommissie.

Vertegenwoordiger van de Applicatie Commissie kan zijn:

- een lid van de Applicatie Commissie
- een docent
- een bestuurslid

In dit hoofdstuk wordt puntgewijs aangegeven wat de aandachts- cq. actiepunten zijn voor de vertegenwoordiger van de applicatie.

### *Voorafgaande aan de applicatie*

- Presentielijst
- Logboekjes + stempel
- Betalingen checken bij penningmeester (week van tevoren Rob Braun contacten)

### *Tijdens de applicatie*

- Welkom heten deelnemers, voorstellen docenten en structuur en inhoud van de applicatie laten aangeven door de docent.
- Presentielijst invullen
- Logboekjes uitdelen, stempelen/ tekenen
- Zorgt voor programma-informatie voor de deelnemers voorzien van datum, locatie, onderwerp, briefhoofd en logo NVVS. Dit inhoudelijk document moet geschikt zijn voor publicatie in Skikanten
- Declaraties docenten laten invullen en tekenen
- Factuur van accommodatie vragen direct opsturen naar penningmeester.
- Evaluatieformulieren door deelnemers laten invullen

### **Na afloop van de applicatie**

- Direct na afloop informeren bij de docent(en) of er deelnemers zijn die niet in aanmerking komen voor aftekening van de applicatie in hun logboekje.
- Bedanken accommodatie, afrekenen koffie etc...
- Binnen 2 dagen gegevens verslag (zie bijlage) per e-mail sturen naar leden applicatie, penningmeester en secretariaat.

### **Adressen**

Applicatie commissie:	Rob Beukers Anita Hoogland	- <a href="mailto:beukers93@zonnet.nl">beukers93@zonnet.nl</a> - <a href="mailto:anita.hoogland@web.de">anita.hoogland@web.de</a>
Penningmeester:	Rob Braun	- <a href="mailto:nvvs@wanadoo.nl">nvvs@wanadoo.nl</a>
Secretaris:	Frank Luiten	- <a href="mailto:nvvski@xs4all.nl">nvvski@xs4all.nl</a>
Adres Secretariaat:	St. Annastraat 4 1381 XR Weesp	
	tel 0294 - 45 05 60 fax 0294 - 45 05 61	

Voor meer informatie en telefoonnummers zie de website [www.nvvski.org](http://www.nvvski.org)



## **PROTOCOL VOOR DOCENTEN VAN NVVS BIJSCHOLINGEN**

### **1. Voorwaarden voor docentschap**

***In principe dienen docenten aan applicaties van de NVVS vermeld te zijn op de BCO lijst.***

#### **a. Nederlandse docenten.**

1. *Ski-alpine*: Heeft minimaal B-diploma of gelijkwaardige buitenlandse kwalificering of is anderszins bevoegd volgens bestuursbesluit.  
*Snowboard*: Heeft minimaal A-diploma of gelijkwaardige buitenlandse kwalificering of anderszins bevoegd volgens bestuursbesluit.  
*Langlauf*: Heeft minimaal Nederlands diploma B of gelijkwaardige buitenlandse kwalificering of anderszins bevoegd volgens bestuursbesluit.
2. Is praktizerend docent gedurende 3 elkaar opvolgende skiseizoenen in de sneeuw of op een out- of indoorbaan.
3. Heeft een goede kennis van het Nederlandse Leerplan en van moderne versies van de belangrijkste buitenlandse leerplannen.
4. Is in staat en bereid de Nederlandse visie op het gebied van techniek, didactiek en methodiek, zoals door NVVS en NskiV geformuleerd in het Nederlandse Skileerplan, over te berengen en uit te dragen.
5. Is lid van de Nederlandse Ski Vereniging en van de Nederlandse Vereniging Van Skileraren.
6. Is in het bezit van een licentie om als docent werkzaam te zijn voor de NVVS, Ned. Ski Ver. of een buitenlandse zusterorganisatie die ook als zodanig door de NVVS erkend wordt.
7. Heeft goede contactuele eigenschappen en vaardigheden en is loyaal aan de doelstellingen en behartigt ten allen tijde de belangen van de NVVS.
8. De docent dient een door de NVVS opgesteld overeenkomst inzake het verlenen van enkele diensten inzake de betreffende applicatie te ondertekenen en is daaraan gebonden.
9. Het bestuur is te allen tijde de bevoegd om in uitzondering op deze voorwaarden een docent een applicatie te laten geven.

#### **b. Buitenlandse / gast- docenten.**

1. Het opleidingsniveau is minimaal gelijkwaardig aan dat wat voor de Nederlandse docenten vereist is.
2. Indien van a de punten 1, 3, 6 en 7 niet van toepassing zijn, kan een gastdocent door bestuursbesluit bevoegd verklaard worden.
3. Om gebruik te kunnen maken van de specialisatie van een (gast)docent kan het bestuur een of meerdere voorwaarden onder a niet van toepassing verklaren. Deze docent mag dan uitsluitend lesgeven in zijn/haar specialisatie.
4. De docent dient een door de NVVS opgesteld contract inzake de betreffende applicatie te ondertekenen en is daaraan gebonden.

## 2. Taakomschrijving

De taakverdeling van de docenten geschiedt in samenspraak met de betrokken docenten en de Applicatie commissie.

### **Docent:**

#### *voorbereidende werkzaamheden:*

1. Neemt indien noodzakelijk vooraf deel aan de bijeenkomst(en) met het voltallige docententeam van een applicatie.
2. Draagt er mede zorg voor dat er goede onderlinge afspraken worden gemaakt omwille van het welslagen van de applicatie. De lessen van alle docenten dienen zo veel mogelijk eenduidig te zijn.
3. Zorgt voor een zinvolle theoretische onderbouwing van de lessen op papier voor de deelnemers. Een definitief exemplaar hiervan dient uiterlijk één week voor de eerste dag van de applicatie in het bezit te zijn van de Applicatie commissie. Het bestuur is gerechtigd deze stukken te publiceren in het verenigingsblad "Skikanten".

#### *tijdens de applicatie:*

4. Zorgt er voor op de applicatiedag(en) minimaal een half uur voor aanvang aanwezig te zijn.
5. Dient, na overleg met de vertegenwoordiger van de Applicatie commissie, tijdens de applicatiedagen zodanig flexibel om te gaan met gewijzigde omstandigheden, dat het hoogste leerrendement gehaald wordt.
6. Is verantwoordelijk voor de veiligheid van de deelnemers en omstanders inzake de verrichtingen die als lesapplicatie worden uitgevoerd.

#### *evaluatie:*

7. Bij meerdere aaneengesloten lesdagen, moet er iedere dag deelgenomen worden aan een evaluatiegesprek met het hele docententeam en de vertegenwoordiger van de Applicatie Commissie.
8. Direct na afloop van de applicatie bepaalt de docent in overleg met de vertegenwoordiger van de Applicatie commissie of er deelnemers zijn die niet in aanmerking komen voor een certificaat.
9. Na ontvangst van de evaluatieformulieren dienen deze uiterlijk binnen 1 week ingevuld opgestuurd te worden naar de applicatie.

*Voor iedere applicatie wordt een vertegenwoordiger van de Applicatie Commissie benoemd. Deze heeft de volgende aanvullende specifieke taken:*

### **Vertegenwoordiger Applicatie Commissie:**

#### *voorbereiding:*

1. Presentielijst
2. Logboekjes + stempel
3. Betalingen checken bij penningmeester (week van tevoren Rob Braun contacten)
4. van de lessen.

#### *tijdens de applicatie:*

5. Welkom heten deelnemers, voorstellen docenten en structuur en inhoud van de applicatie laten aangeven door de docent.
6. Presentielijst invullen

7. Logboekjes uitdelen, stempelen/ tekenen
8. Zorgt voor programma-informatie voor de deelnemers voorzien van datum, locatie, onderwerp, briefhoofd en logo NVVS. Dit inhoudelijk document moet geschikt zijn voor publicatie in Skikanten
9. Declaraties docenten laten invullen en tekenen
10. Factuur van accommodatie vragen direct opsturen naar penningmeester.
11. Evaluatieformulieren door deelnemers laten invullen

*evaluatie:*

12. Direct na afloop informeren bij de docent(en) of er deelnemers zijn die niet in aanmerking komen voor aftekening van de applicatie in hun logboekje.
13. Bedanken accommodatie, afrekenen koffie etc...
14. Binnen 2 dagen gegevens verslag (zie bijlage) per e-mail sturen naar leden appl. cie, penningmeester en secretariaat.

### **3. Verplichtingen van de NVVS aan de docenten**

1. De onkostenvergoedingen zijn bruto bedragen en geschieden op basis van de uren dat er daadwerkelijk wordt lesgegeven. Het tarief is € xxx per uur. Voor de sneeuwweken is het maximum totaalbedrag dat voor de gegeven lessen als onkostenvergoeding wordt uitbetaald: € xxxx.  
Een teamleider ontvangt een extra tijdsvergoeding voor voor- en nawerk. De hoeveelheid benodigde tijd wordt vooraf met betrokkene overeengekomen. De maximum vergoeding hiervoor is € xxx voor applicaties in het buitenland en f100,- in Nederland. Bij een verblijf van meerdere dagen zorgt de NVVS voor een verblijfsaccommodatie. Indien van toepassing in het buitenland, zorgt de NVVS voor een skipas.
2. Reiskosten worden vergoed voor werkelijk gemaakte kosten zoals met rekeningen kan worden aangetoond, € xxx per km voor reizen binnen Nederland. Bij autoreizen naar het buitenland dient men (indien van toepassing) met drie docenten per auto te reizen. Indien men wel wil maar niet mee kan reizen, wordt hierover vooraf overleg gevoerd met het bestuur. Voor buitenland reizen geldt een vergoeding van € xxx per km. Echter de maximum vergoeding is € xxx per auto en/of per persoon.
3. Verblijfkosten worden tot € xx per dag vergoed.
4. Onkostenvergoeding van administratieve kosten na overlegging van rekeningen.
5. Beschikbaarstelling van leermiddelen en materialen volgens onderlinge afspraken. Vergoeding van materiaalhuur alleen na overleg vooraf en met overlegging van rekeningen achteraf.
6. Informatie aan de deelnemers over datum, plaats en inhoud van de applicatie. Organisatie betreffende de locatie, het verblijf van de deelnemers en de accommodatie ter plaatse. Evenals de reservering van ruimten voor theorie- en practicumlessen.
7. Toezending van de evaluatieformulieren.
8. In onderling overleg stelt het bestuur zo veel mogelijk in het werk om gerichte applicaties van het docententeam te ondersteunen (zie onder *voorwaarden voor docentschap punt a 6*).
9. De keuze voor een docent geschiedt op volgende wijze:  
Een bestuurslid draagt een docent voor. Deze dient bij voorkeur voor te komen op de docentenlijst die de BCO (beleidscommissie opleidingen NskiV en NVVS) heeft opgesteld. De bestuursvergadering beslist vervolgens over de keuze (zie *protocol voor de docenten die lesgeven op de bijscholingen*).  
Dezelfde procedure geldt voor de keuze van een teamleider.

- Indien een buitenlandse docent wordt voorgedragen, dan beslist de bestuursvergadering van de NVVS over de toewijzing, handelend volgens de richtlijnen van het protocol.
10. Onder voorwaarde dat de docent de hoogste bevoegdheid (NskiV opleidingen of gelijkgestelde buitenlandse opleiding) in de desbetreffende discipline heeft en gedurende meer dan 3 jaar aaneengesloten de NVVS bijscholingen of een NskiV opleiding verzorgt, krijgt hij/zij het ISIA zegel.

## **EVALUATIE FORMULIER APPLICATIES NVVS**

Betreft Applicatie: ..... (locatie). ..... (datum)  
..... (discipline) ..... (docent)

Dit formulier is bedoeld om de kwaliteit van de applicaties in de toekomst verder te verbeteren. Op de stippelijijn kun je nadere toelichting geven over het betreffende onderwerp.

1. Wat vind je van de organisatie ?
  - qua accommodatie? *onvoldoende / voldoende*  
.....
  - qua informatie over de dag/week? *onvoldoende / voldoende*  
.....
  - vooraf: *onvoldoende / voldoende*  
.....
  - ter plaatse: *onvoldoende / voldoende*  
.....
2. Is er genoeg leerresultaat behaald? Was de applicatie zinvol, productief?  
Heb je er wat van opgestoken?
  - qua eigen vaardigheid? *onvoldoende / voldoende*  
.....
  - qua methodieken? *onvoldoende / voldoende*  
.....
  - qua didactiek? *onvoldoende / voldoende*  
.....
  - qua 'ontwikkelingen', 'blijblijven'? *onvoldoende / voldoende*  
.....
3. Hoe vond je de mogelijkheden van de baan/(skigebied) ? *onvoldoende / voldoende*  
.....
4. Wie was/waren je docent(en) ?  
.....

.....  
5. Wat vond je van het niveau van de docent? *onvoldoende / voldoende / goed*

.....  
6. Wat vond je van de praktijklessen? *onvoldoende / voldoende / goed*

.....  
7. Wat vond je van de theoretische lessen? *onvoldoende / voldoende / goed*

.....  
8. Heb je nog extra informatie of opmerkingen kun je die hieronder nog opschrijven, en desnoods ook nog op de achterkant.

Bedankt voor je tijd, we zien je graag terug bij een volgende applicatie in Nederland of in de sneeuw.

Vz. Cie Appl.

Ruimte voor opmerkingen

- 
- 
- 

**APPLICATIE VERSLAG**

Dit verslagformulieren per e-mail binnen 2 dagen na de applicatie versturen naar leden appl cie, penningmeester en secretariaat.

Datum ..... Locatie .....

Onderwerp/thema .....

Docenten.....  
.....

Naam vertegenwoordiger van Applicatie Cie .....  
(tevens invuller van dit verslag)

Aantal deelnemers .....

Logboekjes uitgedeeld aan : .....

Stempels gezet in logboekjes van .....

Bijzonderheden: .....

.....

**Het originele verslag in de week volgend op de applicatie per post opsturen naar vz appl cie.**

**Het originele verslag dient voorzien te zijn van de volgende bijlagen:**

- Namenlijst deelnemers: incl. absenties (wel aangemeld, niet verschenen)
- Lijst van te voren ontvangen betalingen, onder vermelding van cash ontvangen betalingen (bedrag en naam van wie); contant ontvangen bedragen overmaken op bankrekening NVVs o.v.v. applicatie.
- Specificatie van ter plekke gemaakte en afgerekende kosten (bonnetjes toevoegen)
- Declaratieformulieren docenten: Ter plekke laten invullen en ondertekenen, en per post opsturen naar vz appl cie die na akkoord doorstuurt naar penningmeester voor uitbetaling.
- Evaluatie formulieren : Ter plekke laten invullen, verzamelen en per post opsturen naar vz. Appl cie.

## **BESTUUR NVVS t/m 25 augustus 2007**

<b>Hans Hochsteger</b> Voorzitter	Joostenkamp 2 7261 PK Ruurlo	tel 0573-454517 <a href="mailto:vznvvs@xs4all.nl">vznvvs@xs4all.nl</a>	Externe contacten Procesbewaking
<b>Frank Luiten</b> Secretaris	St. Annastraat 4 1381 XR Weesp	tel 0294-450560 fax 0294-450561 <a href="mailto:nvski@xs4all.nl">nvski@xs4all.nl</a>	Skikanten, website Internationale zaken DSPT, Test Event
<b>Rob Braun</b> Penningmeester	Karrevracht 15 5406 AG Uden	tel 0413-252462 <a href="mailto:nvvs@wanadoo.nl">nvvs@wanadoo.nl</a>	Ledenadministratie Pasjes, jaarzegels
<b>Tjeerd Terpstra</b> Bestuurslid	Vierbunder 7 4823 BD Breda	tel 076-5720301 fax 076-5720302 <a href="mailto:info@indoorski.com">info@indoorski.com</a>	Applicaties
<b>Rob Beukers</b> Bestuurslid	Verlengde Geestweg 45 1861 VC Bergen (nh)	tel 023-5634746 fax 023-5636024 <a href="mailto:beukers93@zonnet.nl">beukers93@zonnet.nl</a>	Materiaalsponsoring Applicaties
<b>Anita Hoogland</b> Bestuurslid	van Koetsveldstraat 120 3532 ET Utrecht	tel 030-6622570 <a href="mailto:anita.hoogland@web.de">anita.hoogland@web.de</a>	Public relations Ledenactiviteiten Terst Event
<b>Josh Bakker</b> Bestuurslid	Rietschoot 119 1511 EW Oostzaan	tel 075-6841923 <a href="mailto:joshbakker@hotmail.com">joshbakker@hotmail.com</a>	Applicaties Opleidingen

## **COMMISSIES**

	NVVS Draaiboek Applicaties 2007			
<b>Commissie Applicaties</b>	Josh Bakker		0618-365953	
	Rob Beukers		0650-218869	
	Tjeerd Terpstra		076-5720301	
<b>Commissie Demoteam</b>	Carel Bodendorst		0653-349278	
	Frank Luiten		0617-808055	
	John de Vilder		0653-467109	
<b>Redactie Commissie Skikanten</b>	Frank Luiten		0294-450560	
	Nol van Oss		0251-654518	
<b>Commissie Leerplanontwikkeling</b>	Nol van Oss	John de Vilder	René Rijdsijk	Richard
	Jack v.d. Varst	Alijd Vervoorn	Tjeerd Terpstra	Molenaar

<b>COLOFON</b>	
Jaargang 2007 Nummer 48 Juli 2007	Het NVVS-bulletin is een uitgave van de Ned. Ver. van Ski- en sneeuwsportleraren. Het informeert de aangesloten skileraren over de activiteiten van de vereniging en haar leden, en verwijst voor technische bijdragen uit eigen gelederen en uit toonaangevende buitenlandse skibladen naar de website <a href="http://www.nvvski.org">www.nvvski.org</a> .
<b>REDACTIE ADRES</b>	St. Annastraat 41381 XR Weesp <a href="mailto:nvvski@xs4all.nl">nvvski@xs4all.nl</a>
Abonnementen	Leden gratis. Niet-leden € 22,50. Overmaken op rek.nr. 17.49.35.358 t.n.v. Penningmeester NVVS te Uden, o.v.v. NVVS-bulletin.
Kopij	Altijd welkom; kan gestuurd worden naar het redactieadres.
Copyright	Overname van artikelen of gedeelten daarvan is alleen toegestaan na toestemming van de redactie en met bronvermelding.
Aanmelden/opzeggen	Schriftelijk of per e-mail aan het NVVS-secretariaat vóór 1 november. (Voor adres secretariaat zie elders in dit blad.) Ontvangst van de opzegging wordt binnen 1 maand bevestigd.
<b>Je vindt de NVVS</b>	en 'Skikanten' op het <b>INTERNET</b> op: <a href="http://www.nvvski.org">www.nvvski.org</a>
<b>Advertentietarieven</b>	(in Euro's)
<i>Achterpagina</i>	<i>per keer</i> <i>per jaar (= 3 nrs.)</i>
1/1 pag. Kleur	450,- 1.150,-

NVVS Draaiboek Applicaties 2007

1/1 pag. z/w	200,-	500,-
½ pag. z/w	100,-	159,-
<i>Binnenpagina</i>	<i>per keer</i>	<i>per jaar (= 3 nrs.)</i>
1/1 pag. z/w	100,-	250,-
½ pag. z/w	75,-	200,-
¼ pag. z/w/	50,-	125,-
<p>Voor andere advertentiewensen naar maat en idee kunt u contact opnemen met Frank Luiten (<a href="mailto:nvski@xs4all.nl">nvski@xs4all.nl</a>) of 0294-450560).</p>		
<p>'Skikanten LIGHT' verschijnt 3 à 4 x per jaar in een <b>oplage</b> van <b>750</b> stuks, en wordt verzonden aan leden van de NVVS, Nederlandse skischolen (kunstbanen) en relaties waarmee de NVVS betrekkingen onderhoudt.</p>		