



HUISHOUDELIJK REGLEMENT SNOWPROS.NL

SNOWPROS.NL is de nieuwe naam van de NEDERLANDSE VERENIGING VAN SKI- EN SNEEUWSPORTLERAREN

NEDERLANDSE VERENIGING VAN SKI – en SNEEUWSPORTLERAREN (N. V. V. S.)

Conform het bepaalde in artikel 15 van de statuten gelden de volgende regels en bepalingen:

Artikel 1 **Lidmaatschap/aspirant-lidmaatschap**

In aansluiting op artikel 5 van de statuten gelden de volgende bepalingen:

- a.** Aanvragen tot verkrijging van het lidmaatschap/aspirant-lidmaatschap dienen schriftelijk (post, fax, e-mail) te geschieden op een door de secretaris van de vereniging te verstrekken formulier. Het formulier moet volledig ingevuld en ondertekend worden teruggezonden.
- b.** Personen, die voor lidmaatschap/aspirant-lidmaatschap in aanmerking willen komen, moeten tenminste 18 jaar zijn.
- c.** Personen, die op de zwarte lijst staan van organisaties, waarmee de NVVS directe of indirecte betrekkingen onderhoudt, dit ter beoordeling van het bestuur, kunnen geen lid/aspirant-lid van de vereniging zijn.
- d.** Over toelating tot het lidmaatschap/aspirant-lidmaatschap beslist het bestuur.
- e.** Betaling van de door de ledenvergadering jaarlijks vastgestelde contributie, of een tijds-evenredig deel hiervan, is voor nieuwe leden voorwaarde ter verkrijging van het lidmaatschap. Deze betaling dient binnen twee maanden na aanmelding te worden voldaan.

Artikel 2 **Opzegging van lidmaatschap/aspirant-lidmaatschap**

- a.** Ook in geval van opzegging behoudt men tot het einde van het lopende verenigingsjaar zijn contributieverplichting jegens de vereniging. Alle financiële vorderingen die de NVVS op het opzeggende lid mocht hebben, blijven ook na het jaar, waarin de opzegging plaatsvindt van kracht. Eventuele kosten van incasso komen voor rekening van het betreffende lid.
- b.** Bij wanbetaling van de contributie of andere betalingsverplichtingen van een lid/aspirant- lid t.o.v. de vereniging kan het bestuur het lidmaatschap/aspirant-lidmaatschap van dat lid/aspirant-lid opzeggen.
- c.** Een aspirant-lidmaatschap heeft een duur van een jaar en kan ten hoogste vier keer stilzwijgend verlengd worden met diezelfde termijn.
- d.** Het bestuur der NVVS kan in geval van bijzondere omstandigheden de in lid c van dit artikel gestelde termijn wijzigen.
- e.** Een aspirant-lidmaatschap vervalt indien de betrokkene binnen de in lid c van dit artikel gestelde periode niet een begin maakt met een door de NVVS erkende opleiding, c.q. deelneemt aan een examen voortvloeiend uit een dergelijke opleiding. Na het behalen van het

diploma gaat het aspirant-lidmaatschap automatisch over in een volwaardig lidmaatschap der NVVS

f. Het aspirant-lidmaatschap, zoals gesteld in lid d van dit artikel kan slechts één keer worden toegekend, tenzij betrokkene alsnog deelneemt aan een door de Commissie Opleidingen der NVVS georganiseerde opleiding (dan wel aan een door de NVVS erkende opleiding). Na het behalen van het diploma gaat het aspirant-lidmaatschap automatisch over in een volwaardig lidmaatschap der NVVS

g. Indien het aspirant-lid het diploma van het één der voornoemde opleidingen niet in de eerste keer behaald en in aanmerking komt voor een herexamen, dan treedt lid d van dit artikel in werking.

h. Een aspirant-lid krijgt een aparte NVVS lidmaatschapskaart met een NVVS - zegel.

i. Een aspirant-lid wordt aangemeld bij de N.F.W.S.

j. Een aspirant-lid ontvangt het NVVS bulletin.

k. Een aspirant-lid heeft toegang tot alle ledenvergaderingen der NVVS en krijgt daarvoor alle bescheiden, convocaties en dergelijke toegestuurd. Een aspirant-lid heeft geen stemrecht.

l. Een aspirant-lid heeft toegang tot die applicaties welke door de Commissie Applicaties der NVVS voor hen zijn opengesteld. Verder hebben zij toegang tot alle andere verenigingsactiviteiten, tenzij anders wordt besloten door het bestuur.

m. Een aspirant-lid is ook tijdens het geven van skilessen gedekt door de ongevallenverzekering van de Ned. Ski Ver., mits lid van deze laatste, alsmede door de WA-verzekering van de NFWS.

n. Het bestuur der NVVS kan op voordracht van de Algemene Ledenvergadering afwijken van hetgeen gesteld in lid d t/m n van dit artikel.

Artikel 3 **Schorsingen**

In aansluiting op artikel 6 lid 3 van de statuten gelden de volgende bepalingen:

a. Het bestuur heeft niet alleen de bevoegdheid leden/aspirant-leden te schorsen, die zich schuldig maken aan overtreding van de bepalingen van de statuten en/of huishoudelijk reglement, dan wel op andere wijze de belangen van de vereniging schaden, maar ook wanneer zij zich aan wangedrag schuldig maken.

b. De geschorste heeft recht van verweer en explicatie m.b.t. zijn schorsing op de ledenvergadering.

c. De in artikel 6 lid 3 van de statuten bedoelde ledenvergadering dient te worden gehouden binnen 2 maanden na het besluit tot schorsing. Indien deze termijn wordt overschreden, eindigt de schorsing door enkel tijdverloop.

d. Bij het vervallen van de schorsing door tijdverloop blijft het bestuur verplicht zijn beleid terzake aan de algemene ledenvergadering ter goedkeuring voor te leggen, tenzij de geschorste schriftelijk meedeelt, hieraan geen behoefte te hebben.

e. Ook ingeval van schorsing behoudt men tot het einde van het lopende verenigingsjaar zijn contributieverplichting jegens de vereniging. Alle, ook andersoortige financiële vorderingen, die de NVVS op de geschorste mocht hebben, blijven ook na het jaar, waarin de schorsing plaatsvindt, van kracht.

Artikel 4 **Ledenvergadering**

In aansluiting op artikel 10 van de statuten gelden de volgende bepalingen:

a. De agenda van een Algemene Ledenvergadering vermeldt tenminste één maal per jaar;

1. Notulen van de laatste gehouden ledenvergadering;

2. Verslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;

3. Financieel verslag van het bestuur over het afgelopen verenigingsjaar;

4. Indien nodig een bijgestelde begroting voor het lopende verenigingsjaar;

5. De begroting voor het volgende, nog niet aangevangen verenigingsjaar;

6. Vaststellen van contributie en entreegelden, alsmede het boetebedrag bij te late betalingen;
 7. Verkiezing van het bestuur;
 8. Verkiezing van leden voor de kascommissie;
 9. Voorstellen, ingediend door tenminste 3 leden;
 10. Hetgeen verder ter tafel wordt gebracht.
- b.** Het bestuur bepaalt de datum (bij voorkeur tussen 1 maart en 30 mei), de plaats en het tijdstip van de jaarvergadering en zal de oproep uitvaardigen met een termijn van tenminste 6 weken. De oproep zal schriftelijk geschieden aan allen, die recht aan toegang tot de vergadering hebben.
- c.**
1. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht;
 2. Stemmingen over personen geschieden bij voorkeur schriftelijk;
 3. De voorzitter zal 2 leden aanwijzen, die als stembureau zullen fungeren indien tot schriftelijke stemming wordt overgegaan.
- d.** De secretaris zal zorgdragen, dat de notulen van de laatst gehouden ledenvergadering uiterlijk 14 dagen voor de volgende ledenvergadering alle leden worden toegezonden.

Artikel 5 **Bestuur**

In aansluiting op artikel 10 van de statuten gelden de volgende bepalingen:

- a.** Het bestuur voert alle op de ledenvergadering genomen besluiten uit, leidt de algemene gang van zaken en beslist in alle gevallen, waarin statuten en/of huishoudelijk reglement niet voorzien en wanneer het geen ledenvergadering nodig oordeelt.
- b.** Verbintenissen, die door het bestuur worden aangegaan en een looptijd hebben van meer dan één jaar, worden ter goedkeuring aan de ledenvergadering voorgelegd en behoeven ondertekening van tenminste de penningmeester en de voorzitter.
- c.** Het bestuur is bevoegd tot alle handelingen, betrekking hebbend op het doel, als omschreven in artikel 3 der statuten, 1e lid en het aanwenden van de middelen, genoemd in artikel 3, lid 2 der statuten, met dien verstande, dat het bestuur voor al zijn handelen verantwoording aan de ledenvergadering is verschuldigd.

Artikel 6 **Verkiezing van bestuursleden**

In aansluiting op artikel 10 van de statuten gelden de volgende bepalingen:

- a.** De voorzitter wordt door de ledenvergadering in functie gekozen.
- b.** Het rooster van aftreden is als volgt: Jaarlijks tijdens de Ledenvergadering treden steeds twee bestuursleden bij toerbeurt af, maar zij kunnen zich terstond herkiesbaar stellen of van tevoren door het bestuur kandidaat gesteld worden.
- c.** Vijf of meer leden hebben het recht om tegenkandidaten voor te dragen. Zij dienen hiervan het bestuur tenminste vijf volle dagen voor de ledenvergadering schriftelijk op de hoogte te stellen en tevens een bewijs van bereidheid van de betreffende kandidaat te overleggen.

Artikel 7 **Taakverdeling binnen het bestuur**

- a.** De voorzitter heeft het algemene toezicht op de gang van zaken, hij leidt alle vergaderingen en treedt naar buiten op als vertegenwoordiger van de vereniging. Wanneer hij voor een van de genoemde taken verhinderd is, wijst hij tijdig een ander bestuurslid aan om de desbetreffende taak te vervullen. In het geval dat de voorzitter geen vervanger heeft aangewezen, treedt de secretaris of de penningmeester in zijn plaats.
- b.** De secretaris houdt de notulen van alle vergaderingen. Goedgekeurde notulen dienen door hem en de voorzitter te worden ondertekend. Hij brengt op de ledenvergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar. Hij voert de briefwisseling namens de vereniging en houdt

hiervan kopie. Alleen officiële stukken worden zowel door hem als door de voorzitter ondertekend. Hij beheert het archief en voert de administratie van het ledenbestand. Voorts draagt hij er zorg voor, dat alle leden in het bezit worden gesteld van de statuten, dit reglement en de lidmaatschapskaart.

c. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij draagt zorg voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden en het betalen van alle rechtens de vereniging gemaakte schulden. Uitgaven boven fl. 2.500,00 dienen op de eerstvolgende bestuursvergadering na betaling te worden gefiatteerd door het dagelijks bestuur, middels overlegging van de daartoe door de bank verzonden rapportages. Hij brengt op de ledenvergadering verslag uit over de financiële toestand van de vereniging en legt een begroting voor het eerstvolgende boekjaar ter goedkeuring over. Hij brengt de overige bestuursleden op de hoogte van het financieel in gebreke blijven van leden; (zie verder art. 9 lid c).

d. Andere bestuursleden staan de bovengenoemde functionarissen bij in de uitoefening van hun taak en zijn verantwoordelijk voor bepaalde taakgebieden (portefeuilles). Deze portefeuilles worden in onderling overleg onder de bestuursleden verdeeld.

e. Andere leden kunnen bestuursleden terzijde staan, indien zij hiervoor worden uitgenodigd door het bestuur.

Artikel 8 **Commissies**

Er zijn permanente en niet-permanente commissies. Leden van permanente commissies dienen, op voordracht van het bestuur elk jaar, door de statutaire ledenvergadering te worden (her)benoemd. Bij tussentijdse vacatures benoemt het bestuur een tijdelijk lid.

a. Permanente commissies zijn:

1. Kascommissie. De Kascommissie bestaat uit twee leden van de vereniging, die geen zitting in het bestuur hebben. De leden van deze commissie worden jaarlijks tijdens de ledenvergadering (her)benoemd. (Elke jaarvergadering wordt één lid nieuw benoemd, de ander wordt herbenoemd). Zij zijn verplicht tenminste éénmaal per jaar de kas te controleren en met de financiële bescheiden te vergelijken. De bevindingen worden aan de jaarvergadering voorgelegd.

2. Applicatie Commissie: Deze commissie bestaat uit een voorzitter, die zitting heeft in het verenigingsbestuur, en een door het bestuur te bepalen aantal leden. De commissie blijft ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur, maar heeft t.o.v. haar specifieke taak vrijheid van handelen. Financieel dient deze commissie zich te houden binnen het raam van de begroting, welke door de ledenvergadering is goedgekeurd. Financiële zaken, deze commissie betreffend, blijven berusten bij de penningmeester. De Applicatie Commissie heeft tot taak de organisatie van bijscholing en herscholing van skileraren. Zij houdt zich derhalve onder meer bezig met het vaststellen van de applicatiethema's en -inhouden, het vaststellen van data en locaties, de reservering van accommodaties, de benoeming van docenten, de financiën (begroting, betalingen, aanvragen van subsidies e.e.a. in overleg met de penningmeester), en de administratie.

2. Commissie Leerplan: deze commissie heeft tot taak het ontwikkelen en bijstellen van een Nederlands skileerplan.

3. (Redactie)commissie Technisch Bulletin: Deze commissie heeft tot taak het regelmatig doen verschijnen van het verenigingsorgaan "Skikanten". Zij is verantwoordelijk voor inhoud, redactie en productie van het blad.

4. Commissie Demoteam: Deze commissie bestaat uit een voorzitter, die zitting heeft in het verenigingsbestuur, en een door het bestuur te bepalen aantal leden. De commissie blijft ten allen tijde verantwoording verschuldigd aan het bestuur, maar heeft t.o.v. haar specifieke taak vrijheid van handelen. Financieel dient deze commissie zich te houden binnen het raam van de begroting, welke door de ledenvergadering is goedgekeurd. Binnen de verenigings-begroting wordt ten behoeve van het demoteamproject een apart begrotings-hoofdstuk ingevoerd.

Financiële zaken, deze commissie betreffend, blijven vallen onder de eindverantwoordelijkheid van de penningmeester.

De Commissie Demoteam heeft tot taak de selectie van het demoteam, de organisatie van de trainingen, de coördinatie van het demoteam als pr-middel en kenniscentrum ten behoeve van de NVVS, en het werven van sponsors. Voor een nadere taakspecificatie stelt de Commissie Demoteam een projectplan op, dat de goedkeuring behoeft van het bestuur.

b. Niet-permanente commissies kunnen door het bestuur worden ingesteld en ontbonden. Leden van een ad hoc-commissie worden benoemd voor een betreffende ad hoc-periode, afhankelijk van het doel, waarvoor de commissie is ingesteld.

c. Andere leden kunnen commissies terzijde staan. Dit indien zij hiervoor, op verzoek van de betreffende commissie, door het bestuur worden uitgenodigd.

d. Van alle commissievergaderingen dienen notulen te worden bijgehouden, waarvan behalve de leden van de betreffende commissie ook de secretaris van het NVVS-bestuur, uiterlijk binnen een maand na de vergaderdatum, een afschrift dient te ontvangen.

Artikel 9 **Vertegenwoordigingen**

Bestuursleden, commissieleden of gewone NVVS-leden kunnen de NVVS alleen naar buiten vertegenwoordigen op grond van een daartoe strekkend besluit van het NVVS-bestuur. Zulke NVVS - vertegenwoordigers zijn gehouden om uiterlijk binnen een maand na de vergaderingen, bespreking en/of bijeenkomsten, waarheen zij zijn afgevaardigd, de secretaris van het NVVS-bestuur daarvan een schriftelijk verslag, dan wel de desbetreffende officiële notulen, eventueel voorzien van NVVS-aantekeningen, te doen toekomen.

Artikel 10 **Contributie**

In aansluiting op artikel 7, lid 1 van de statuten gelden de volgende bepalingen:

a. Contributies en eventueel entreegelden dienen voor of uiterlijk een februari van het lopende verenigingsjaar door de penningmeester te zijn ontvangen op de bank- of girorekening van de vereniging.

b. Bij niet tijdige betaling blijft het lid/aspirant-lid verstoken van alle rechten, die uit het lidmaatschap voortvloeien tot de datum, waarop hij/zij aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Het betrokken lid/aspirant-lid zal bij niet tijdige betaling schriftelijk door de penningmeester aan zijn verplichtingen worden herinnerd. Zie ook hier artikel 7, lid 3 van de statuten.

c. Bij toetreding als lid/aspirant-lid in de loop van het verenigingsjaar moet de betaling van de contributie en het entreegeld geschieden binnen één maand, gerekend vanaf de datum, dat het bestuur akkoord gegaan is met de toetreding.

d. Bij toetreding als lid/aspirant-lid na één juli van het verenigingsjaar is een korting van 50 % op de contributie van toepassing.

e. Het bestuur dient een gemotiveerd voorstel aan de ledenvergadering voor te leggen ter goedkeuring van de hoogte van het contributiebedrag.

f. De bijdrage van een ondersteunend lid (donateur) dient tenminste gelijk te zijn aan de contributie, die de gewone leden betalen. Donateurs en ereleden hebben toegang tot alle vergaderingen der NVVS, kunnen evenals gewone leden deelnemen aan verenigingsactiviteiten en krijgen alle bescheiden, convocaties en dergelijke toegezonden. Donateurs hebben geen stemrecht.

g. De contributie voor aspirant-leden bedraagt jaarlijks 60 % van de contributie van leden, zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering, afgerond naar boven op een bedrag van vijf gulden. Toetredende aspirant-leden betalen evenveel entreegeld als toetredende leden.

Artikel 11 **Wijziging statuten en huishoudelijk reglement**

Wijzigingen der statuten treden in werking op de datum, waarop van de wijziging notariële akte is opgemaakt, tenzij bij het besluit tot wijziging door de ledenvergadering uitdrukkelijk een andere datum is bepaald. Deze datum kan echter nooit vallen voor de dag, waarop de ledenvergadering de betreffende wijziging heeft goedgekeurd.

Wijziging/aanvullingen op het huishoudelijk reglement treden in werking met ingang van de dag, volgend op die van aanneming ervan door de ledenvergadering.

Artikel 12 **Slotbepalingen**

- a. Ieder lid/aspirant-lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van de NVVS
- b. In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- c. Leden/aspirant-leden, die financiële verplichtingen aan de vereniging hebben, anders dan contributie- en/of entreegelden, dienen rekening te houden met een betalingstermijn van maximaal 30 dagen na ontvangst van een factuur. Bij in gebreke blijven zal artikel 7, lid 3 van de statuten ook hier van toepassing zijn.

Aldus gewijzigd en goedgekeurd op de ledenvergaderingen van 06-09-1980, 05-10-1981, 28-05-1984, 18-06-1990, 28-08-1993, 26-08-1995, en 06-11-99.