



REGLEMENT BIJSCHOLINGEN SNOWPROS.NL

INHOUD

I. Algemene Voorwaarden

1. Deelname
2. Kosten
3. Aanmelding
4. Deelnamebevestiging
5. Afgelasting
6. Annulering deelname
7. Wijziging locatie
8. Betaling
9. Wanbetaling
10. Voorbehoud rechten
11. Verzekering
12. Rechtsverhouding

II. Verplichtingen SNOWPROS.NL

1. Organisatie
2. De subsidie regelingen
3. Verantwoordelijken en contactpersonen
4. Aansprakelijkheid SNOWPROS.NL ten aanzien van deelnemers
5. Evaluatieprocedure
6. certificaten, zegels en licentie
7. Verweer

III. Regeling voor behoud licentie

IV. Bijscholing op maat

I. ALGEMENE VOORWAARDEN

1. Deelname

Deelname aan door SNOWPROS.NL georganiseerde activiteiten als bijscholing (na-, her)scholing, studiedagen, seminars, cursussen etc. (hierna samengevat als bijscholing) is mogelijk voor zowel leden als niet-leden. Niet-leden dienen bij deelname een diploma te kunnen overleggen dat hun bevoegdheid aantoont om als sneeuwsportleraar in de betreffende discipline te mogen lesgeven. Diploma's die hiervoor in aanmerking komen zijn diploma's en certificaten van organisaties die zijn aangesloten bij één der sub-koepels van INTERSKI : ISIA, IVSI en/of IVSS. Voor deelname aan bijscholing van andere organisaties, waarbij SNOWPROS.NL betrokken is, kunnen andere regels gelden dan hier vermeld. Die regels zullen per bijscholing worden vastgesteld door de commissie bijscholing en het bestuur van SNOWPROS.NL.

2. Kosten

De kosten van deelname door leden en niet-leden aan bijscholingen in Nederland en sneeuw-bijscholingen in het buitenland worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld op voorstel van de commissie bijscholingen. De kosten van deelname aan bijscholingen in Nederland zowel als in het buitenland zijn gebaseerd op de kostprijs vermeerderd met een opslag voor administratie en organisatiekosten. De kosten van deelname voor leden en niet-SNOWPROs.NL-leden aan de bijscholingen worden vermeld in het jaaroverzicht van de in dat jaar geplande bijscholingen.

Kosten voor reis en verblijf zijn voor rekening van de deelnemers.

3. Aanmelding

Aanmeldingen voor deelname aan één of meerdere (mede) door SNOWPROs.NL georganiseerde bijscholingen dienen via de website van SNOWPROs.NL (www.snowpros.nl), per e-mail (sylvia@snowpros.nl) of schriftelijk te geschieden, door inzending van een volledig ingevuld inschrijfformulier en onder betaling van het inschrijf- of deelnamegeld, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. Door het indienen van een ingevuld aanmeldingsformulier – ongeacht of dit geschiedt per e-mail, fax of gewone post - verplicht de deelnemer zich tot betaling van de vooraf aangegeven deelnamekosten. Door aanmelding worden ook deze algemene voorwaarden geaccepteerd.

4. Deelnamebevestiging

Daar het aantal deelnemers voor de meeste bijscholingen aan een maximum is gehouden geldt de volgorde van inschrijving (met betaling) als maatstaf voor wel of geen deelname, waarbij leden altijd voor niet-leden gaan. De deelname wordt per e-mail, telefonisch of schriftelijk bevestigd. Indien het maximum aantal ingeschreven deelnemers is overschreden kunnen de aanmeldingen van de boventalligen worden geweigerd. Zij komen dan in eerste instantie op de reservelijst, in volgorde van inschrijving. Eventueel overtollig betaald inschrijf- en/of deelnamegeld zal worden teruggestort na afloop van de bijscholing.

5. Afgelasting

SNOWPROs.NL houdt zich het recht voor om bijscholingen, waarvoor onvoldoende aanmeldingen zijn af te gelasten. De deelnemers zullen hiervan uiterlijk 5 dagen voor aanvang van de bijscholing op de hoogte worden gesteld.

6. Annulering deelname

Aanmeldingen kunnen door de deelnemer worden geannuleerd, mits de annulering schriftelijk of per e-mail geschiedt. Bij annuleringen tot uiterlijk 30 dagen voor aanvang van de bijscholing is SNOWPROs.NL gerechtigd de voor die deelnemer reeds gemaakte kosten (inclusief eventuele administratiekosten) in rekening te brengen. Bij annuleringen tot 15 dagen voor aanvang van de bijscholing wordt 50% van het inschrijf- en/of deelnamegeld in rekening gebracht. Bij annuleringen daarna wordt 100% van het inschrijf- en/of deelnamegeld in rekening gebracht. Bij niet verschijnen van de deelnemer is die het volledige inschrijf- en/of deelnamegeld verschuldigd. Bij bijscholingen waarvoor (door leden) aanvankelijk geen inschrijf- en/of deelnamegeld betaald hoefde te worden, worden bij annulering kosten berekend zoals die zouden zijn voor niet-leden. Bij verhindering van de deelnemer moet de deelnemer SNOWPROs.NL zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Een inschrijving is niet overdraagbaar. Annulering door de deelnemer tijdens een reeds gestarte bijscholing, om welke reden dan ook, is niet mogelijk. Het volledige inschrijf- en/of deelnamegeld blijft verschuldigd. SNOWPROs.NL kan in bijzondere gevallen middels een bestuursbesluit van deze regeling afwijken.

7. Wijziging locatie

De commissie bijscholingen is gerechtigd de locatie van een bijscholing te veranderen. Indien deze locatie meer dan 100 km verwijderd is van de oorspronkelijke plaats heeft een deelnemer het recht zijn reeds ingeschreven deelname te annuleren en dientengevolge reeds betaalde kosten terug te ontvangen. Dit geldt alleen voor bijscholingen Nederland.

8. Betaling

Betaling van inschrijf- en/of deelnamegeld dient te geschieden door overmaking van het betreffende bedrag op bankrekeningnr.17.49.35.358 van de Penningmeester SNOWPROs.NL te Uden, onder vermelding van locatie(s) en datum (data) van de bijscholing(en), alsmede naam, voorletter en postcode van de deelnemer. Voor alle betalingen geldt dat de betaling door SNOWPROs.NL uiterlijk twee weken voor aanvang van de bijscholing(en) ontvangen moet zijn. Indien er op de aangegeven deadline datum geen betaling is ontvangen door de penningmeester is er geen deelname mogelijk.

9. Wanbetaling

SNOWPROs.NL is bij niet betalen gerechtigd passende maatregelen te nemen, zoals het weigeren van de toegang tot de bijscholing en het inschakelen van een incassobureau. Tevens zal SNOWPROs.NL het verschuldigde bedrag, na de debiteur eerst in gebreke te hebben gesteld, verhogen met de dan geldende wettelijke rente. Alle incasso- en/of gerechtelijke kosten welke verband houden met de wanbetaling, zijn en blijven voor rekening van de debiteur.

10. Voorbehoud rechten

SNOWPROs.NL behoudt zich alle rechten voor van intellectuele en industriële eigendommen met betrekking tot door SNOWPROs.NL verschaftte leermiddelen en producten. De deelnemer aan een bijscholing is niet gerechtigd dit materiaal, waarop rechten als hier bedoeld aan SNOWPROs.NL toekomen, op enigerlei wijze aan derden af te staan of in gebruik te geven, tenzij hiervoor door SNOWPROs.NL schriftelijk toestemming is gegeven.

11. Verzekering

In geval van deelname aan de bijscholing is het afsluiten van een reis- en ongevallenverzekering een kwestie van eigen rekening en verantwoording van de deelnemer. Via het lidmaatschap van de NSkiV heeft men als SNOWPROs.NL-lid automatisch een reis- en ongevallenverzekering voor beroepsmatige reizen. Zie ook II.4 Aansprakelijkheid SNOWPROs.NL.

12. Rechtsverhouding

De in dit Bijscholingsreglement genoemde voorwaarden beheersen de rechtsverhouding tussen SNOWPROs.NL en de deelnemer, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

II. VERPLICHTINGEN VAN SNOWPROS.NL

1. Organisatie

Het bestuur van SNOWPROs.NL, in casu de commissie bijscholingen, moet er voor zorgen, dat er eind december een volledig overzicht is van alle bijscholingen van het komende jaar. Hierbij moeten tevens de data, locaties en deelnamekosten worden aangegeven. Eind maart

van het betreffende jaar moeten ook programma, inhoud en thema's bekend gemaakt worden. Om het niveau van de docenten die lesgeven op de bijscholing te waarborgen, bieden SNOWPROs.NL en de NSkiV hen ieder jaar één of meerdere bijscholing aan. Over deze opleidersbijscholing en de verdeling van de kosten ervan over SNOWPROs.NL, NSkiV en deelnemers wordt overlegd binnen de BCO (: beleidscommissie opleidingen). Tijdens de algemene ledenvergadering zullen de bijscholing als onderwerp op de agenda staan, en kunnen de leden suggesties doen voor thema's en inhoud. Na iedere bijscholing ontvangen deelnemers en docenten een evaluatieformulier. De voor de bijscholing verantwoordelijke bestuurs- en commissieleden nemen de bevindingen naar aanleiding van deze evaluaties als leidraad voor de keuze van leerinhouden en docenten inzake de te plannen bijscholing van het volgende jaar.

2. De subsidie regelingen.

In het verleden heeft SNOWPROs.NL aanspraak kunnen maken op subsidiegelden. Tot 31-12-2005 was SNOWPROs.NL een der lidorganisaties van de Nationale Federatie van Werkers in de Sport (NFWS). Deze federatie regelde de toekenning van subsidies die het ministerie van VWS jaarlijks beschikbaar stelt. Zo konden financiële bijdragen verkregen worden in de kosten van applicaties van de leden, van internationale applicaties op het gebied van deskundigheids-bevordering, van internationale congressen en in de kosten van internationale projecten.

Deze subsidiestroom is in 2004 vanwege de kabinetsbezuinigingen helaas stop gezet. Ook de NFWS zelf wordt/is per 31-12-2005 opgeheven.

Het bestuur heeft daarom moeten besluiten dat alle door SNOWPROs.NL georganiseerde bijscholing tenminste kostendekkend moeten zijn, d.w.z. dat de deelnemersbijdragen tenminste even hoog dienen te zijn als de kosten. De bedragen voor deelname aan de bijscholing worden daarom voortaan jaarlijks opnieuw door het bestuur vastgesteld.

3. Verantwoordelijken en contactpersonen.

Binnen het SNOWPROs.NL bestuur heeft tenminste één bestuurslid altijd de bijscholing in zijn portefeuille. Hij is de contactpersoon inzake de bijscholing voor bestuur en leden. Hij fungeert qualitate qua als voorzitter of lid van de commissie bijscholing, welke commissie verantwoordelijk is voor planning, begroting, en organisatie van de bijscholing. Planning en begroting van de commissie moeten worden goedgekeurd door de vergadering van het SNOWPROs.NL bestuur. In geval van afkeuring moeten de plannen terstond zodanig bijgesteld worden dat uiteindelijke instemming van het bestuur verkregen wordt. Het bestuur van SNOWPROs.NL is eindverantwoordelijke voor de bijscholing en de directe gevolgen ervan. Zodra er sprake is van een overeenkomst tussen SNOWPROs.NL en een opleider betreffende een bijscholing, dan is deze opleider, na overleg met (een vertegenwoordiger van) de commissie bijscholing, verantwoordelijk voor de inhoud en de kwaliteit van deze bijscholing.

4. Verplichtingen SNOWPROs.NL - verplichtingen deelnemers/leden – aansprakelijkheid SNOWPROs.NL

Het SNOWPROs.NL bestuur, i.c. de commissie bijscholing, publiceert elk jaar uiterlijk 1 januari een beknopt overzicht van de voor dat jaar geplande bijscholing op de website. Verder worden deze gegevens gecommuniceerd d.m.v. een e-mailbulletin, en eventueel ook d.m.v. een mailing of in het magazine SNOWPROs.NL ieder lid is gehouden zelf bij te houden welke bijscholing hij gevolgd heeft, alsmede wanneer hij bijscholing dient te volgen om te voldoen aan zijn bijscholingsverplichting i.v.m. zijn licentie. Tevens dient hij zichzelf te vergewissen van de data en locaties van de bijscholing. SNOWPROs.NL stelt

zich niet aansprakelijk voor opgelopen schade, letsel of verlies van eigendommen tijdens door haar georganiseerde bijscholingen. SNOWPROs.NL kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de eventuele gevolgen van fysieke en mentale belastingen van de deelnemers aan een bijscholing.

5. Evaluatieprocedure.

De commissie bijscholingen evalueert samen met de betrokken opleider(s) zo spoedig mogelijk na een bijscholing, doch ten minste voor het einde van het kalenderjaar, de gehouden bijscholing(en). Hiertoe vullen de lesgevers na een bijscholing een evaluatieformulier in. De hierop aangegeven bevindingen worden tijdens de evaluatie in een evaluatiegesprek aan de orde gesteld. Ook de door deelnemers geretourneerde evaluatieformulieren worden in deze evaluatie dit gesprek meegenomen. Punten van evaluatie zijn in ieder geval:

- organisatie vooraf/tijdens
- locatie en accommodatie
- aantal deelnemers in verhouding met het aantal docenten
- kwaliteit van de docent(en)
- kwaliteit van de inhoud
- kwaliteit van de deelname (inzet, vorderingen)
- conclusies voor volgende bijscholing(en).

De resultaten van deze evaluaties dienen in het SNOWPROs.NL bestuur besproken te worden.

6. Logboek, certificaten, zegels en licentie.

De opleiders bepalen, tezamen met (een vertegenwoordiger van) de commissie bijscholingen, of de deelnemer zodanig aan de bijscholingverplichting heeft voldaan, dat direct na afloop van de bijscholing een aantekening in zijn of haar logboekje ingeschreven kan worden. Dit logboekje is een bewijs van deelname met goed gevolg aan de betreffende bijscholing.

Niet-leden die hebben deelgenomen ontvangen geen logboekje.

Indien men aan zijn bijscholingverplichting heeft voldaan, verkrijgt/behoudt men een geldige licentie. Vóór 31-12-2005 werd deze licentie aangetoond d.m.v. een jaarzegel, die op het papieren lidmaatschapsbewijs geplakt kon worden, met ingang van 01-01-2006 wordt deze licentie vermeld op de nieuwe lidmaatschapspasjes, die voortaan jaarlijks opnieuw verstrekt worden. Tijdige betaling van de lidmaatschapscontributie is een voorwaarde om het ledenpasje, en dus ook de licentie, te verkrijgen. Het bestuur is bevoegd de licentie te weigeren indien de betrokkene heeft gehandeld in strijd met de statuten en reglementen van SNOWPROs.NL of met besluiten van SNOWPROs.NL, dan wel de belangen van SNOWPROs.NL, naar het oordeel van het bestuur, heeft geschaad.

7. Verweer.

Wanneer door bestuur en/of commissie bijscholingen bepaald wordt dat een lid niet in aanmerking komt voor het verkrijgen van de licentie, dan dient dat lid hiervan binnen twee weken schriftelijk op de hoogte gesteld te worden. Indien het lid bezwaar maakt tegen deze uitspraak, dient het lid binnen drie weken na de postdatum van dit schrijven te reageren middels een brief naar het SNOWPROs.NL secretariaat met een verzoek aan het bestuur om heroverweging. Het voltallige bestuur zal zich na overleg met alle betrokken opleiders opnieuw beraden. Het besluit dat hieruit voortvloeit is definitief tot het moment dat het lid aan de betreffende voorwaarden heeft voldaan.

III. REGELING VOOR BEHOUD LICENTIE

Voor behoud of het (weer) verkrijgen van een licentie kent SNOWPROs.NL een licentieregeling, welke is omschreven in het Reglement Licenties van SNOWPROs.NL in dit reglement worden nut, noodzaak en spelregels van de licentieverplichting uiteengezet. Tevens wordt erin vermeld welke bijscholingen geldig zijn voor licentie, hoe het zit met buitenlandse bijscholingen, uitzonderingen, vrijstellingen, registratie (logboek, certificaten, zegels), sancties en verweer. De licentieregeling maakt deel uit van dit Reglement Bijscholingen SNOWPROs.NL 2006. Het Reglement Licenties kan worden aangevraagd bij het SNOWPROs.NL secretariaat.

Bijscholingverplichting

Alpine skileraar, A of B gediplomeerd:

1 keer per 3 jaar een sneeuwapplicatie van 5 dagen (of tenminste 10 geprogrammeerde dagdelen), die geldig is verklaard voor behoud van licentie, en 1 keer per 3 jaar een bijscholing in Nederland die geldig is voor behoud van licentie. In een cyclus van 3 jaar moeten in ieder geval 1 sneeuwbijscholing en 1 bijscholing in Nederland gevolgd zijn.

Snowboardleraar, A of B gediplomeerd:

1 keer per 3 jaar een sneeuwbijscholing van 5 dagen (of tenminste 10 geprogrammeerde dagdelen), die geldig is verklaard voor behoud van licentie, en 1 keer per 3 jaar een bijscholing in Nederland die geldig is voor behoud van licentie. In een cyclus van 3 jaar moeten in ieder geval 1 sneeuwbijscholing en 1 bijscholing in Nederland gevolgd zijn.

Langlauf:

1 keer per 3 jaar een sneeuwbijscholing van 5 dagen (of tenminste 10 geprogrammeerde dagdelen), die geldig is verklaard voor behoud van licentie, en 1 keer per 3 jaar een bijscholing in Nederland die geldig is voor behoud van licentie. In een cyclus van 3 jaar moeten in ieder geval 1 sneeuwbijscholing en 1 bijscholing in Nederland gevolgd zijn.

Voor aspirant-leden geldt de volgende verplichting:

1 keer per 3 jaar een sneeuwbijscholing in het buitenland van minimaal 5 dagen (of tenminste 10 geprogrammeerde dagdelen), die geldig verklaard is voor behoud van licentie, en eens per 3 jaar een bijscholing in Nederland die geldig is verklaard voor behoud van licentie. Aspirant-leden krijgen echter nog geen licentie, ook al voldoen ze aan deze voorwaarden. Tevens wordt van aspirant-leden verwacht dat men binnen een periode van 3 jaar begonnen moet zijn aan een opleiding van de NskiV of een soortgelijke buitenlandse opleiding die door SNOWPROs.NL als zodanig erkend wordt.

IV. REGELING BIJSCHOLINGEN OP MAAT

Wanneer een skibaan/ skischool een bijscholing voor eigen leraren wil organiseren kan men contact opnemen met SNOWPROs.NL om deze bijscholing mede te helpen organiseren en de kwaliteit te helpen waarborgen.

Tevens is het mogelijk om voor deze bijscholing de status van “ bijscholing geldig voor behoud van licentie” aan te vragen.

Voor de aanvraag een bijscholing te helpen organiseren of het verkrijgen van de hiervoor genoemde status kent SNOWPROs.NL een eenvoudige procedure, die omschreven staat in de Regeling voor Bijscholingen op maat.

De Regeling Bijscholingen op maat maakt deel uit van dit Reglement Bijscholingen SNOWPROs.NL 2006.

Deze regeling kan worden aangevraagd bij het SNOWPROs.NL secretariaat

SNOWPROs.NL
St. Annastraat 4
1381 XR Weesp

info@snowpros.nl